

**STIJLGROEPENREGLEMENT VAN DE
SAMENWERKINGSVERBAND KUNGFU WUSHU NEDERLAND**



1 **STIJLGROEPENREGLEMENT SKWN**

2
3 Inhoudsopgave

4 Artikel 1. Stijlgroepen

5 Artikel 2. Leden

6 Artikel 3. Taken en bevoegdheden van een Stijlgroep

7 Artikel 4. Benoeming van de stijlgroepcoördinator

8 Artikel 5. Taken en bevoegdheden van de Stijlgroepcoördinator

9 Artikel 6. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Stijlgroepcoördinator

10 Artikel 7. Bevoegdheid en samenstelling van de Stijlgroepvergadering

11 Artikel 8. Bijeenroeping van de Stijlgroepvergadering

12 Artikel 9. Agenda van de Stijlgroepvergadering

13 Artikel 10. Besluitvorming tijdens de Stijlgroepvergadering

14 Artikel 11. Commissies van de Stijlgroep

15

16

17 **Artikel 1 – Stijlgroepen**

18 1. De SKWN kent heden de navolgende Stijlgroepen:

19 1. Jeet Kune Do

20 2. Shaolin

21 3. Taiji

22 4. Traditioneel

23 5. Wing Chun

24 6. Wushu

25 2. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd Stijlgroepen in te stellen en op te heffen.

26

27 **Artikel 2 – Leden**

28 1. Een lid ressorteert onder de Stijlgroep van de discipline die hij beoefent. Het bestuur deelt een lid
29 bij een Stijlgroep in.

30 2. Wanneer een lid onder een andere Stijlgroep wenst te ressorteren dan de discipline die hij
31 beoefent, kan hij het bestuur verzoeken hem ook bij die Stijlgroep in te delen.

32 3. De verenigingsleden worden in hun Stijlgroep vertegenwoordigd door hun vereniging.

33

34 **Artikel 3 - Taken en bevoegdheden van een Stijlgroep**

35 1. Een Stijlgroep is belast met de organisatie van de desbetreffende discipline in haar Stijlgroep,
36 voor zover het bestuur daarmee niet is belast.

37 2. Een Stijlgroep is verantwoordelijk voor de in haar Stijlgroep te houden wedstrijden en
38 evenementen, maar blijft verantwoording verplicht aan het bestuur.

39

40 **Artikel 4 - Benoeming van de Stijlgroepcoördinator**

41 1. De Stijlgroepcoördinator wordt benoemd door de leden van de stijlgroep en voorgedragen aan
42 het bestuur van de SKWN die de benoeming bekrachtigd.

43 2. De Stijlgroepcoördinator treedt in functie de dag na de benoeming en treedt af aan het eind van
44 de dag van de Stijlgroepvergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij
45 aftreden.

46 3. De Stijlgroepcoördinator wordt benoemd voor een periode van één jaar.

47 4. Een Stijlgroepcoördinator kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de
48 stijlgroepvergadering met tweederde van de uitgebrachte stemmen of door een bestuursbesluit
49 worden geschorst. Een schorsing door de Stijlgroep dient door het bestuur te worden
50 bekrachtigd.

51 5. De functie van Stijlgroepcoördinator eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het
52 verstrijken van de duur van de (her)benoeming, indien de betrokkene niet meer onder de
53 Stijlgroep ressorteert en wanneer het lidmaatschap van de SKWN eindigt. Voorts eindigt de
54 functie van stijlgroepcoördinator indien hij wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met
55 functie van Stijlgroepcoördinator.

56

57 **Artikel 5 - Taken en bevoegdheden van de Stijlgroepcoördinator**

- 58 1. Een Stijlgroepcoördinator is binnen zijn Stijlgroep belast met het uitvoeren van het SKWN beleid
59 en van de besluiten van het bestuur en van de Algemene Ledenvergadering. Een
60 Stijlgroepcoördinator is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
61 2. Een Stijlgroepcoördinator is bevoegd binnen zijn eigen Stijlgroep een eigen Stijlgroepbeleid te
62 voeren dat niet in strijd mag zijn met het beleid van het bestuur en van de Algemene
63 Ledenvergadering, noch met het beleid van een andere Stijlgroep. Een Stijlgroepcoördinator is
64 voor dit beleid verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
65 3. Een Stijlgroepcoördinator kan aan de onder zijn Stijlgroep ressorterende leden verplichtingen
66 opleggen. Deze op te leggen verplichtingen behoeven de voorafgaande goedkeuring van het
67 bestuur.
68 4. Een Stijlgroepcoördinator stelt jaarlijks voor de eigen activiteiten in de Stijlgroep een
69 activiteitenplan op dat tezamen met de bijbehorende begroting door het bestuur dient te worden
70 goedgekeurd.
71 5. Een Stijlgroepcoördinator doet binnen zeven dagen na het door de Stijlgroepcoördinator of na
72 een door de Stijlgroepvergadering genomen besluit dat van toepassing is op de leden van die
73 Stijlgroep mededeling aan de onder die Stijlgroep ressorterende leden en aan het bestuur.
74 6. De stijlgroepcoördinator is belast met de algemene leiding in de Stijlgroep en draagt zorg voor
75 naleving van de statuten, reglementen en besluiten.
76 7. De stijlgroepcoördinator is bij officiële vertegenwoordiging van de Stijlgroep de woordvoerder,
77 tenzij deze voornoemde taak aan een ander is opgedragen.
78

79 **Artikel 6 - Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Stijlgroepcoördinator**

- 80 1. Aan een Stijlgroepcoördinator komt vertegenwoordigingsbevoegdheid toe binnen de door het
81 bestuur aan de Stijlgroep toegekende budget.
82 2. Een Stijlgroepcoördinator is uitsluitend na schriftelijke volmacht van het bestuur bevoegd tot het
83 sluiten van overeenkomsten waaruit verplichtingen voortvloeien voor de Stijlgroep welke niet
84 blijken uit het door het bestuur toegekende budget. Een Stijlgroepcoördinator is niet bevoegd tot
85 het aangaan van andere verplichtingen dan in de vorige zin bedoeld.
86

87 **Artikel 7 – Bevoegdheid en samenstelling van de Stijlgroepvergadering**

- 88 1. Een Stijlgroepvergadering beslist over die aangelegenheden die haar krachtens de statuten of
89 een reglement zijn opgedragen en over aangelegenheden die louter de eigen Stijlgroep betreffen.
90 2. Een Stijlgroepvergadering benoemt jaarlijks naast de Stijlgroepcoördinator een afgevaardigde,
91 die de Stijlgroep in de Algemene Ledenvergadering van de SKWN zal vertegenwoordigen. De te
92 benoemen afgevaardigde moet als lid onder die Stijlgroep ressorteren.
93 3. Een Stijlgroepvergadering bestaat uit de vertegenwoordigers van de onder die Stijlgroep
94 ressorterende verenigingen. De verenigingsleden worden in de vergadering van de Stijlgroep
95 vertegenwoordigd door maximaal twee leden van hun vereniging.
96 4. Over andere aanwezigen dan eerder genoemd beslist de Stijlgroepcoördinator.
97

98 **Artikel 8 - Bijeenroeping van de Stijlgroepvergadering**

- 99 1. De stijlgroepcoördinator treedt tijdens vergaderingen van de Stijlgroep op als voorzitter en
100 benoemt een notulist.
101 2. Een Stijlgroep vergadert zo vaak als de Stijlgroepcoördinator dat nodig acht.
102 3. Het verzoek tot het houden van een buitengewone Stijlgroepvergadering wordt met vermelding
103 van en met toelichting op het te behandelen onderwerp per e-mail bij de Stijlgroepcoördinator
104 ingediend.
105 4. Een Stijlgroepcoördinator moet binnen drie weken na ontvangst van het in het vorige lid bedoelde
106 verzoek een Stijlgroepvergadering houden, bij gebreke waarvan de verzoekers bevoegd zijn zelf
107 tot die bijeenroeping over te gaan op de wijze waarop de Stijlgroepcoördinator vergaderingen van
108 de Stijlgroepvergadering bijeenroept.
109 In bijzondere gevallen - zulks ter beoordeling van de Stijlgroepcoördinator - kan deze termijn
110 worden verkort tot ten minste een week.
111 5. Een Stijlgroepcoördinator bepaalt waar de Stijlgroep en wanneer vergaderingen als bedoeld in dit
112 artikel worden gehouden, behalve in het geval als bedoeld in het tweede gedeelte van de zin van
113 lid 4, in welk geval de verzoekers zulks kunnen bepalen.
114

115 **Artikel 9 - Agenda van de Stijlgroepvergadering**

- 116 1. Tegelijk met het bijeenroepen van de Stijlgroepvergadering wordt de agenda van de
117 Stijlgroepvergadering met de bijbehorende stukken toegezonden aan de onder die Stijlgroep
118 ressorterende verenigingen.
- 119 2. De agenda van de Stijlgroepvergadering bevat in ieder geval:
- 120 a. het vaststellen van de notulen van de laatstgehouden vergadering van de
121 Stijlgroepvergadering;
- 122 b. het jaarverslag van de Stijlgroepcoördinator
- 123 d. het voorzien in vacatures
- 124 e. bespreking van de agenda van de vergadering van de Algemene Ledenvergadering
- 125 f. de rondvraag.
- 126 4. Voorstellen worden aan de agenda van de vergadering van de Stijlgroepvergadering toegevoegd
127 indien deze voorstellen minimaal 7 dagen vóór de vergadering bij de Stijlgroepcoördinator zijn
128 ingediend.
- 129 5. Een Stijlgroepcoördinator is bevoegd later ingekomen voorstellen, moties, vragen en/of eigen
130 voorstellen, voorzien van een toelichting aan de agenda toe te voegen.

131

132 **Artikel 10 - Besluitvorming tijdens de Stijlgroepvergadering**

- 133 1. Een onder de Stijlgroep ressorterende vereniging heeft in de Stijlgroepvergadering één stem. Een
134 vereniging wordt in een Stijlgroepvergadering vertegenwoordigd door een vertegenwoordiger die
135 namens de vereniging en haar verenigingsleden aan de stemming deelneemt.
- 136 2. Een vereniging kan een andere vereniging van die Stijlgroep schriftelijk machtigen om namens
137 haar aan de stemming deel te nemen. Een vereniging die door een andere vereniging schriftelijk
138 is gemachtigd aan de stemming deel te nemen kan ten hoogste namens één andere vereniging
139 aan de stemming deelnemen.

140

141 **Artikel 11 – Commissies van de Stijlgroep**

- 142 1. Een Stijlgroepcoördinator en een Stijlgroepvergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke
143 commissies in te stellen en de leden daarvan te benoemen.
- 144 2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in dit reglement is geregeld,
145 worden deze bij besluit vastgesteld door de Stijlgroepcoördinator of door de
146 Stijlgroepvergadering.
- 147 3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de Stijlgroepcoördinator.
- 148 4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit drie leden. De leden van een
149 tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.